



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: УЕБ ДРИЙМС ГРУП ЕООД		
Адрес: ж.к. ТРАКИЯ, бл. 173, вх. Е, ет. 2, ап. 1		
Град: гр. Пловдив	Пощенски код: 4023	Държава: Република България
За контакти: Лице/а за контакт: Недялко Костадинов	Телефон: 0899879134	
Електронна поща: webdreams.eumis2020@gmail.com	Факс: неприложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо): https://webdreams.bg/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Код на организацията по КИД 2008 63.12 Web-портали
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата



(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: гр. Пловдив, ж.к. Тракия, бл. 173, вх. Е, ет. 1, ап. 1 код NUTS: BG421	Място на изпълнение на услугата: _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Доставка и въвеждане в експлоатация на:

Об. позиция 1.

1. Лаптоп 1-ви вид- 1 брой;
2. Лаптоп 2-ри вид- 4 броя;
3. Таблет 1-ви вид- 1 брой;
4. Таблет 2-ри вид- 1 брой.

Об. позиция 4.

1. Мрежов сторидж- 1 брой;
2. Хард диск- 5 броя;
3. UPS- 1 брой.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

30200000-1 Компютърно оборудване и принадлежности

II.1.4) Обособени позиции: да не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	---	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата



Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Доставка и въвеждане в експлоатация на:

Об. позиция 1.

1. Лаптоп 1-ви вид – 1 брой, на стойност до 3 958,62 евро без ДДС;
2. Лаптоп 2-ри вид – 4 броя, на стойност до 15 464,03 евро без ДДС;
3. Таблет 1-ви вид – 1 брой, на стойност до 1 528,76 евро без ДДС;
4. Таблет 2-ри вид – 1 брой, на стойност до 1 102,48 евро без ДДС.

Обща стойност на предмета на об. позиция 1.: до 22 053,89 евро без ДДС.

Об. позиция 4.

1. Мрежов сторидж – 1 брой, на стойност до 767,32 евро без ДДС;
2. Хард диск – 5 броя, на обща стойност до 1 028,97 евро без ДДС;
3. UPS – 1 брой, на стойност до 320,45 евро без ДДС.

Обща стойност на предмета на об. позиция 4.: до 2 116,74 евро без ДДС.

Прогнозна стойност на целия предмет на процедурата в евро, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): **24 170,63 евро без ДДС**

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: до **1 месец** или дни: (от сключване на договора), но не по-късно от срока за изпълнение на ДБФП, който е **10.07.2026 г.**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Не е приложимо.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Всички плащания следва да се осъществят в рамките на срока на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (който е 10.07.2026 г.) по банков път, с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя при следните условия: **100% от стойността на договора след доставка, въвеждане в експлоатация, подписване на приемо-предавателен протокол от двете страни и издаване на фактура от страна на Изпълнителя, при срок за изпълнение на паричното задължение до 60 дни, съгласно чл. 303а от ТЗ.**



III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да се съобразява с факта, че договорът за финансиране е винаги с предимство и неговите условия и разпоредби са водещи и в този смисъл е възможно да настъпят изменения в настоящия договор или на някои от неговите клаузи в следствие на промени и анекси в договора за финансиране.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност.

Регистрационни документи на участника, издадени от съответния компетентен орган в страната на участника:

1.1. Когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец, или юридическо лице, регистрирано съгласно закона за юридическите лица с нестопанска цел:

1.1.1. Документ за регистрация/решение за учредяване – копие, заверено от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“;

1.1.2. Актуално състояние, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата- копие, заверено от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“;

1.1.3. БУЛСТАТ – копие, заверено от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“.

Забележка: за кандидатите, регистрирани в ТР - Възложителят допуска вместо горепосочените документи по т. 1.1.- представянето на Декларация с посочване на ЕИК (в оригинал) или извадка от Търговския регистър.

1.2. Когато участникът е физическо лице:

1.2.1. Документ за самоличност- копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“.

1.3. Когато участникът е обединение което не е юридическо лице- документ за създаване на обединението, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението- копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.

3. Други документи (ако е приложимо)- не е приложимо.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)



<p>Изисквани документи и информация: Не е приложимо</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо) Не е приложимо</p>
<p>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)</p>	
<p>Изисквани документи и информация: За всички обособени позиции:</p> <p>1. Списък на изпълнените доставки, които са идентични или сходни* с предмета на обособената позиция, за която се кандидатства, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документите, които доказват извършената доставка-приемо-предавателни протоколи или фактури или други релевантни документи, доказващи извършената дейност.</p> <p><i>*Забележка: Под „сходно оборудване“ да се разбира: „Продажба и сервиз на компютърна и/или офис техника и/или телекомуникационна техника“.</i></p> <p>2. Валиден сертификат**, издаден от акредитиран орган и удостоверяващ съответствие на кандидата със стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалент) с обхват, включващ продажба и сервиз на компютърна и/или офис техника и/или телекомуникационна техника.</p> <p><i>**Забележка: Сертификатът следва да бъде издаден от орган по сертификация, акредитиран съгласно ISO/IEC/17021-1:2015: 1. българския национален орган по акредитация – Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация, от национален орган по акредитация на друга държава-членка на ЕС, от национален орган по акредитация – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство и Конфедерация Швейцария или от национален орган по акредитация на държава, кандидат</i></p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо): За всички обособени позиции:</p> <p>1. За посочения период (за последните 3 години, в зависимост от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си) кандидатът следва да е изпълнил минимум 3 доставки на оборудване, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, за които е представил съответните документи за извършената доставка-приемо-предавателни протоколи или фактури или други релевантни документи, доказващи извършената дейност.</p> <p>2. Кандидатът следва да има внедрена и сертифицирана система за управление на качеството и да прилага изискванията на съответния стандарт.</p>



за пълноправно членство в ЕС, които са страна по Споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация – ЕА MLA в област сертификация на системи за управление, и/или

2. орган по акредитация на друга държава – член на IAF MLA (International Accreditation Forum, Multilateral recognition Agreement).

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели:	Тежест:
1. Цена в евро без ДДС	1. 30%
2. Други условия- посочени в Методиката за оценка	2. 70%

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
Договор № BG16RFPR001-1.004-2381-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти
Дата: 27/02/2026 (dd/mm/yyyy)
Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС
2. https://webdreams.bg/ - интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо) – не е приложимо



IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: □□□ или дни: **120 дни от крайния срок за получаване на оферти.**

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):

1. Регистрационни документи на участника, издадени от съответния компетентен орган в страната на участника;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.): не е приложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

1. Списък на изпълнените доставки, които са идентични или сходни* с предмета на обособената позиция, за която се кандидатства, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документите, които доказват извършената доставка-приемо-предавателни протоколи или фактури или други релевантни документи, доказващи извършената дейност.

**Забележка: Под „сходно оборудване“ да се разбира: „Продажба и сервиз на компютърна и/или офис техника и/или телекомуникационна техника“.*

2. Валиден сертификат**, издаден от акредитиран орган и удостоверяващ съответствие на кандидата със стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалент) с обхват, включващ продажба и сервиз на компютърна и/или офис техника и/или телекомуникационна техника.

***Забележка: Сертификатът следва да бъде издаден от орган по сертификация, акредитиран съгласно ISO/IEC/17021-1:2015:*

1. българския национален орган по акредитация – Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация, от национален орган по акредитация на друга държава-членка на ЕС, от национален орган по акредитация – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство и Конфедерация Швейцария или от национален орган по акредитация на държава, кандидат за пълноправно членство в ЕС, които са страна по Споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация – EA MLA в област сертификация на системи за управление, и/или



2. орган по акредитация на друга държава – член на IAF MLA (*International Accreditation Forum, Multilateral recognition Agreement*).

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.